



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520.111
Fax 0935-500.851
UFFICIO
Dipartimento di Prevenzione
Direzione UOCSIAPZ

A:
SUAP dei Comuni della ASP di Enna

e, p.c.

Centri Assistenza Agricola – Enna:

CAA Coldiretti	pietromaria.rocca@coldiretti.it
CAA Cia	s.salamone@cia.it
CAA Copagri	distefanopaolo@virgilio.it
CAA Copagri	EN-222@caacafagri.com
CAA Liberiagricoltori	fperq@tiscali.it
CAA Confagricoltura	unioneprovincialeagricoltori.en@outlook.it

Uffici dello staff del DPV ASP Enna

OGGETTO: *“Revisione modulistica per la registrazione di stabilimenti zootecnici/pascoli – allevamenti – volture. Inoltre copia atti aggiornati e definizione elementi procedurali.*

In riferimento all'argomento citato in oggetto, si comunica che questo Dipartimento ha proceduto alla revisione della modulistica tecnica relativa alla registrazione degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) e degli stabilimenti zootecnici con le diverse tipologie di attività.

La citata revisione si è resa necessaria ed è stata operata con le seguenti finalità:

- adeguare i procedimenti amministrativi di cui si parla alla consistente evoluzione normativa nella specifica materia;
- allineare gli stessi a un'altrettanta significativa evoluzione dei sistemi informativi di riferimento (BDN), la cui corretta e completa implementazione costituisce elemento vincolante per la favorevole conclusione del processo;
- agevolare l'iter amministrativo e contribuire a una semplificazione complessiva delle procedure;
- garantire uniformità di comportamento nella gestione delle pratiche, riducendo i tempi di istruttoria.

A tal fine, in allegato alla presente, viene trasmessa copia della modulistica tecnica, revisionata e aggiornata, da allegare alla SCIA e si chiede a Codesti SUAP fattiva collaborazione per darne massima diffusione agli utenti e garantirne la completa e immediata adozione, in conformità al ruolo di coordinamento attivo attribuito dalla norma di riferimento.

Nello specifico si trasmette copia dei seguenti allegati tecnici:

- scheda anagrafica Operatore/Proprietario per la registrazione di nuovi stabilimenti, allevamenti, pascoli (Mod. “A”);
- scheda anagrafica Operatore/Proprietario per la voltura di allevamenti o pascoli precedentemente censiti (Mod. “B”);
- scheda allevamento per singola specie e scheda pascolo;
- FORMAT relazione tecnica da produrre a cura del tecnico abilitato (deve essere tassativamente rispettata l'impostazione prevista);
- istanza di registrazione ai sensi del Reg. 183/05.

Dal punto di vista strettamente operativo e in riferimento all'istruttoria delle istanze per gli aspetti di competenza del SUAP, si rappresenta che:

- il fascicolo da trasmettere a questo DPV dovrà contenere unicamente:
 1. copia della SCIA presentata dall'OSA con allegata copia del documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità;



2. ove trattasi di ditta individuale o persona giuridica, copia della visura rilasciata dalla Camera di Commercio in data non anteriore a mesi sei;
 3. copia dei documenti tecnici predisposti da questo Dipartimento e elencati al precedente capoverso, pertinenti al caso di specie;
 4. nulla osta incondizionato del SUAP riferito a tutte le attività istruttorie di propria competenza (Decreto 03/01/2017 – DPR 160/2010);
- tutti i “campi dati” presenti nei documenti devono risultare compilati compiutamente e correttamente, in quanto informazioni obbligatorie per procedere con la registrazione in BDN, sia degli Operatori che degli stabilimenti;
 - non sono ammissibili documenti modificati, nella struttura, dall'Operatore o parzialmente compilati o non sottoscritti o poco leggibili (casistica ricorrente con frequenza inammissibile);
 - tutti i documenti devono essere allegati esclusivamente in formato pdf e trasmessi con unica pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dipartimento.veterinario@pec.asp.enna.it, avente un oggetto che faccia chiaro riferimento al nominativo dell'Operatore richiedente e alla tipologia di richiesta (nuovo stabilimento, nuovo allevamento, pascolo, ecc.). Non saranno prese in considerazione invii di documenti frazionati in più mail (evenienza molto frequente che crea inevitabili disagi);

Ancora, per trasparenza e per consentire la dovuta informazione all'utenza, si dà atto che ai fini della registrazione delle attività in BDN si seguiranno i seguenti criteri:

- la data inizio attività coinciderà con quella indicata nella SCIA. Ove non risulta indicata alcuna data specifica, si farà riferimento alla data di registrazione della SCIA al protocollo del SUAP;
- nei casi di voltura di attività zootecnica esistente si farà valere il medesimo criterio per l'avvio dell'attività del subentrante, ma il passaggio degli animali e la cessazione dell'attività cedente avverrà nella data di effettiva implementazione della BDN;

In ultimo, si specifica che i fascicoli incompleti o difformi rispetto a quanto precede o, ancora, riportanti dati incongruenti verranno restituiti senza particolare attività istruttoria.

In ogni caso, ritenendo opportuno prevedere un'adeguata fase di transizione per consentire la definizione di pratiche già in corso o prossime ad essere presentate, **si individua la data del 20-04-2026 per considerare pienamente efficaci e vincolanti per l'istruttoria dei fascicoli le procedure fissate con la presente.**

Ai Centri di Assistenza Agricola, che leggono per conoscenza, si richiede il consueto, valido, contributo per una capillare divulgazione delle informazioni, al fine di garantire la correttezza degli atti che produrranno gli Operatori e agevolare i procedimenti, anche e soprattutto, nel loro stesso interesse.

Gli uffici di Staff di questo DPV preposti all'istruttoria dei fascicoli si conformeranno alle attuali disposizioni e procedure.

Si rimane disposizione per eventuali chiarimenti, rimanendo ovvio che la suddetta modulistica potrà essere revisionata in seguito a ogni eventuale aggiornamento normativo e ne verrà data tempestiva comunicazione.



Dott. LODICO DOMENICO
Dirigente Veterinario ASP-ENNA
Direttore U.O.C. Servizio Igiene Allev.
e Prod. Zootecniche.